Załącznik

do uchwały nr ……………………..

Zarządu Województwa Lubelskiego

z dnia ………….. 2022 r.

**R E G U L A M I N**

**uczestnictwa przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego[[1]](#footnote-1) w wyjazdach zagranicznych na misje gospodarcze oraz wyjazdach związanych z promowaniem województwa lubelskiego.**

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego
w wyjazdach zagranicznych na misje gospodarcze oraz wyjazdach związanych
z promowaniem województwa lubelskiego, zwanych dalej „Wyjazdem” lub „Wyjazdami”.
2. Regulamin określa w szczególności:
3. cele uczestnictwa w Wyjeździe,
4. zasady składania Wniosku o uczestnictwo,
5. koszty udziału przedsiębiorcy w Wyjeździe oraz zasady finansowania uczestnictwa w Wyjeździe,
6. sposób informowania o przeprowadzeniu naboru,
7. kryteria oraz sposób oceny Wniosków o uczestnictwo.
	* + 1. Dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorcy w Wyjeździe stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorców, która udzielana jest na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2013 r. nr 352 str.1) zwane dalej „Rozporządzeniem 1407/2013”.

**§ 2**

**Cele uczestnictwa w Wyjazdach**

Celem uczestnictwa w Wyjeździe jest prezentacja potencjału Województwa Lubelskiego w ramach kluczowych i perspektywicznych sektorów gospodarki regionu oraz pomoc przedsiębiorcom w wejściu na nowe rynki zagraniczne poprzez umożliwienie przedsiębiorcom z terenu województwa lubelskiego nawiązania kontaktów handlowych z partnerami zagranicznymi.

**§ 3**

**Zasady składania Wniosku o uczestnictwo**

* 1. Województwo Lubelskie, każdorazowo przed planowanym Wyjazdem, na stronie internetowej - portalu gospodarczym województwa lubelskiego umieszcza Ogłoszenie o naborze. Nabór ma charakter otwarty i kierowany jest do przedsiębiorców z sektora MŚP[[2]](#footnote-2) prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego.
	2. Przedsiębiorca składa Wniosek o uczestnictwo w Wyjeździe, zwany dalej „Wnioskiem” wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Wyjeździe.
	3. Wniosek stanowi jednocześnie wniosek o udzielenie pomocy w rozumieniu art. 37 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 poz. 743 ze zm.)
	4. Wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
	5. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego
	w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896) lub przesyłką kurierską na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie**

**Departament Gospodarki i Wspierania Przedsiębiorczości**

ul. Grottgera 4

20-029 Lublin

wraz z dopiskiem: **WYJAZD na misję gospodarczą do ….**

lub elektronicznie na adres: **przedsiebiorcy@lubelskie.pl** w formie skanu.

W przypadku złożenia wniosku osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesłania kurierem każdorazowo o dacie doręczenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie w godzinach jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30. Natomiast w przypadku przesyłek doręczanych elektronicznie wniosek uznaje się za doręczony z chwilą wpływu na wskazany adres e-mail. Wnioski złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

* 1. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z wiążącą deklaracją przedsiębiorcy udziału w Wyjeździe na warunkach określonych w Regulaminie i Umowie uczestnictwa przedsiębiorcy z województwa lubelskiego w Wyjeździe, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej „Umową” oraz z przyjęciem do wiadomości okoliczności, iż wszelkie koszty uczestnictwa przedsiębiorcy w Wyjeździe pokrywane przez Województwo Lubelskie stanowią pomoc de minimis udzieloną przedsiębiorcy.

**§ 4**

**Kryteria oraz sposób oceny Wniosków o uczestnictwo**

1. W Wyjeździe mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego przez minimum 6 miesięcy na dzień złożenia Wniosku, licząc od dnia rozpoczęcia działalności. Za datę rozpoczęcia działalności uznaje się dzień złożenia wniosku o wpis do CEiDG albo dzień dokonania wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
2. W Wyjeździe może wziąć udział maksymalnie 1 przedstawiciel reprezentujący 1 przedsiębiorcę. Przedsiębiorca może wydelegować dodatkowego przedstawiciela, po uzgodnieniu tego z Organizatorem Wyjazdu. Koszt wydelegowania dodatkowego przedstawiciela jest wydatkiem w całości pokrywanym przez przedsiębiorcę z jego środków własnych.
3. Liczba przedsiębiorców mogących wziąć udział w danym wydarzeniu ustalana jest indywidualnie dla każdego Wyjazdu i publikowana jest ona w Ogłoszeniu o Naborze Uczestników. Województwo Lubelskie zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia liczby uczestników Wyjazdu.
4. Do udziału w Wyjeździe zakwalifikowany może być przedstawiciel przedsiębiorcy posługujący się językiem angielskim lub językiem urzędowym kraju docelowego Wyjazdu. Województwo Lubelskie dokona wstępnej weryfikacji znajomości języka angielskiego (lub języka urzędowego kraju docelowego Wyjazdu) przez przedstawiciela przedsiębiorcy na podstawie danych zawartych w części II Wniosku o uczestnictwo oraz złożonych przez przedsiębiorcę oświadczeń. Województwo Lubelskie zastrzega sobie prawo do dokonania szczegółowej ustnej weryfikacji poziomu znajomości języka obcego przez zgłoszonego przedstawiciela poprzez przeprowadzenie rozmowy w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie przed Komisją Oceniającą, o której mowa w ust. 6.
5. O zakwalifikowaniu przedsiębiorcy do uczestnictwa w Wyjeździe decyduje Komisja Oceniająca, powoływana w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego
w Lublinie uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego.
6. Ocena Wniosku dokonywana będzie w oparciu o uzyskane przez przedsiębiorcę punkty, przyznane przez Komisję Oceniającą, na podstawie analizy Wniosku
o uczestnictwo oraz wymaganych załączników.
7. Szczegółowe kryteria wyboru uczestników, które zostaną zastosowane do oceny Wniosków, określone zostały w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
8. W pierwszej kolejności zakwalifikowani do Wyjazdu zostaną przedsiębiorcy, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez większą liczbę przedsiębiorców, mogą być zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacji przewidziane w zał. nr 6 do Regulaminu.
9. Przedsiębiorcy niezakwalifikowani do udziału w Wyjeździe, a spełniający kryteria umieszczeni zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa któregokolwiek z zakwalifikowanych podmiotów jego miejsce zajmuje kolejny przedsiębiorca z listy rezerwowej.
10. Lista przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Wyjeździe zostanie umieszczona na stronie internetowej - portalu gospodarczym województwa lubelskiego, o których mowa § 3 ust. 1 w terminie do 14 dni od dnia zakończenia naboru uczestników wskazanego w Ogłoszeniu o naborze uczestników. Termin ten może ulec zmianie w wyniku przedłużenia procedury naboru wniosków.
11. Z każdym przedsiębiorcą zakwalifikowanym do udziału w Wyjeździe zawierana jest Umowa. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
12. Województwo Lubelskie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia naboru uzupełniającego w przypadku, gdyby w wyniku pierwszego naboru liczba przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Wyjeździe była zbyt mała i z przyczyn ekonomicznych nie uzasadniałaby organizacji Wyjazdu.

**§ 5**

**Koszty udziału przedsiębiorcy w Wyjeździe**

1. Kwalifikowalne koszty uczestnictwa jednego przedsiębiorcy w Wyjeździe, pokrywane przez Województwo Lubelskie w ramach pomocy de minimis obejmują:
	1. koszt przelotu/przejazdu (bilet – włączając opłaty lotniskowe itp.) na trasie Lublin-miejsce docelowe – Lublin,
	2. koszty zakwaterowania,
	3. koszty transferów (przejazdów) lokalnych,
	4. koszty dokonania analizy rynku kraju, w którym będzie odbywał się Wyjazd oraz koszty zorganizowania seminarium/szkolenia dla przedsiębiorców przed Wyjazdem – przypadające proporcjonalnie na jednego przedsiębiorcę,
	5. koszty organizacji minimum 2 seminariów połączonych ze spotkaniami bilateralnymi / sesjami B2B podczas trwania Wyjazdu – przypadające proporcjonalnie na jednego przedsiębiorcę;
	6. koszty organizacji podczas trwania Wyjazdu minimum 2 wizyt uczestników Wyjazdu w organizacjach branżowych związanych z inwestycjami zagranicznymi, w siedzibach przedsiębiorstw, inwestorów oraz potencjalnych kontrahentów zainteresowanych inwestycjami w Polsce na terenie danego kraju – przypadające proporcjonalnie na jednego przedsiębiorcę,
	7. koszty produkcji materiałów promocyjnych m.in. katalogu informacyjnego nt. lubelskich przedsiębiorców i prezentacji województwa lubelskiego, wraz z kosztem spedycji ww. materiałów promocyjnych – przypadające proporcjonalnie na jednego przedsiębiorcę.
2. Uczestnicy wyjazdu we własnym zakresie pokrywają:
	1. koszty ubezpieczenia osobowego obejmujące m.in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczenie zdrowotne,
	2. koszty zakupu wiz,
	3. koszty wykonania testu na COVID19 w przypadku nałożenia takiego obowiązku,
	4. diety pobytowe oraz koszty wyżywienia,
	5. koszty spóźnień Uczestnika na samolot/pociąg/autobus/samochód/minibus i związane z tym koszty dodatkowego zakwaterowania, zmiany w rezerwacji biletu,
	6. koszty przygotowania materiałów promocyjnych obejmujące m.in. koszty opracowania, tłumaczenia oraz transportu materiałów itp.)
	7. inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wyjeździe.
3. Szacowany koszt udziału jednego przedsiębiorcy w Wyjeździe, finansowany przez Województwo Lubelskie zostanie każdorazowo określony w Ogłoszeniu o naborze, przy czym wynosi on nie więcej niż 30 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
4. Województwo Lubelskie zastrzega, że zakres kosztów udziału Przedsiębiorców w poszczególnych Wyjazdach może ulec zmianie i każdorazowo zostanie określony w Ogłoszeniu o naborze, a także w Umowie.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyjeździe Przedsiębiorca zobowiązuje się zwrócić na rzecz Województwa Lubelskiego wszystkie koszty związane z jego uczestnictwem w Wyjeździe poniesione przez Województwo do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji Przedsiębiorcy.
6. Województwo Lubelskie zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wyjazdu z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników.
7. Ostateczny koszt uczestnictwa w Wyjeździe znany będzie po jego zakończeniu na podstawie faktur otrzymanych przez Województwo Lubelskie od wykonawców usług związanych z organizacją uczestnictwa w Wyjeździe.

**§ 6**

**Pomoc de minimis**

* + 1. Jeżeli Uczestnik Wyjazdu spełnia warunki do udzielenia pomocy de minimis przewidziane Rozporządzeniem 1407/2013, Uczestnikowi Wyjazdu udzielana jest pomoc de minimis, na podstawie Umowy.
		2. Pomoc ma na celu wspieranie rozwoju gospodarczego i społecznego województwa lubelskiego.
		3. Dzień zawarcia Umowy jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis uczestnik Wyjazdu otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis, według wzoru, który stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
		4. Wartość udzielonego dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 3 i 4 może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Wyjeździe. W takim przypadku Województwo Lubelskie zobowiązane jest do anulowania uprzednio wystawionego zaświadczenia i wydania zaświadczenia zawierającego skorygowane koszty udzielonej pomocy de minimis.
		5. Całkowita kwota uzyskanej przez przedsiębiorcę pomocy de minimis nie może przekroczyć pułapów określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013.
		6. Wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych, z zastrzeżeniem że nie dotyczy to przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznana
		w okresie trzech lat oznacza wartość pomocy de minimis uzyskaną przez „jedno przedsiębiorstwo” w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych oraz wartość wnioskowanego dofinansowania w projekcie.
		7. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis. Zasady kumulacji pomocy de minimis określa art. 5 Rozporządzenia 1407/2013.
		8. Maksymalna wartość pomocy de minimis brutto:
1. łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorców w okresie bieżącego roku podatkowego i 2 poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro;
2. łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność zarobkową wyłącznie w zakresie drogowego transportu towarów w okresie bieżącego roku podatkowego i 2 poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100.000 euro.
3. Jeżeli przedsiębiorca przekroczy dopuszczalny pułap pomocy de minimis, zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość różnicy pomiędzy udzielonym wsparciem a możliwą do przyjęcia pomocą de minimis wraz z należnymi odsetkami ustawowymi. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnego progu pomocy de minimis wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Województwo Lubelskie rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku połączenia lub przejęcia przedsiębiorstw bądź podziału przedsiębiorstw, przy określaniu wartości uzyskanej pomocy de minimis przez „jedno przedsiębiorstwo”, należy uwzględnić pomoc de minimis udzieloną ww. przedsiębiorstwom, zgodnie z treścią art. 3 ust. 8 i 9 Rozporządzenia 1407/2013.
5. Pomoc może być udzielana, jeżeli spełnia kryteria pomocy przejrzystej, o której mowa w art. 4 ust. 1 Rozporządzenia nr 1407/2013 .
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem oraz Umową stosuje się przepisy Rozporządzenia 1407/2013.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

**Zobowiązania uczestników Wyjazdu**

* 1. Uczestnik Wyjazdu jest zobowiązany w szczególności do:
1. umieszczania informacji o Wyjeździe na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej,
2. dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Wyjazdu.
3. przekazania Województwu Lubelskiemu, z dniem podpisania Umowy, danych dokumentu podróży (paszport i/lub dowód osobisty).
	1. Uczestnik Wyjazdu zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w przygotowanym przez Województwo Lubelskie programie Wyjazdu oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy.
	2. Szczegółowe zasady uczestnictwa przedsiębiorcy w Wyjeździe, prawa i obowiązki Stron, określa Umowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
	3. Uczestnik Wyjazdu zobowiązuje się do przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji Wyjazdu, w tym respektowania obowiązujących tam obyczajów, regulaminów państwa, do którego organizowany jest wyjazd itp. Województwo Lubelskie nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika Wyjazdu, które będą skutkowały wykluczeniem Uczestników z udziału w Wyjeździe.
	4. Uczestnik Wyjazdu zwolni Województwo Lubelskie z odpowiedzialności tytułem strat, szkód i wydatków, odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania ugodowego zaistniałych w związku z zawinionym działaniem lub zaniechaniem Uczestnika Wyjazdu zgłoszonych Województwu Lubelskiemu.
	5. Uczestnik Wyjazdu gwarantuje, że świadczone przez niego usługi, przekazywane informacje oraz posiadane materiały (w tym wszystkie elementy graficzne, projekty, eksponaty oraz zdjęcia) nie stanowią podstawy roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw własności. Województwo Lubelskie nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich w związku z prezentowanymi eksponatami, usługami, materiałami i informacjami dostarczanymi bądź wykorzystywanymi przez Uczestnika Wyjazdu.
	6. Zwolnienie z odpowiedzialności określone powyżej trwa również po wygaśnięciu Umowy i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Województwu Lubelskiemu.
	7. Uczestnik Wyjazdu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji oraz do zorganizowania Wyjazdu, w tym przeprowadzenia oceny wyjazdu według odpowiednich wskaźników, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o  ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz.1781)i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L. z 2016 r. nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz zgodę na publikację zdjęć, nagrań, artykułów prasowych i innych materiałów ukazujących wizerunek, logotypy, znaki handlowe Uczestnika Wyjazdu - jego przedstawiciela wykorzystywanych w celu promocji medialnej Wyjazdu i Uczestnika.
	8. Przedsiębiorca zobowiązuje się dostarczyć do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego ul. Artura Grottgera 4 w Lublinie pisemne sprawozdanie merytorycznewg wzoru określonego w Załączniku nr 3do Regulaminu w terminie 14 dni od zakończenia Wyjazdu. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Uczestnika Województwo Lubelskie obciąży go kosztami organizacji Wyjazdu odpowiednio do jego udziału, w wysokości 100% kwoty ujętej w Umowie, stanowiącej załącznik nr 4.
	9. Przedsiębiorca zobowiązuje się dostarczyć do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego ul. Artura Grottgera 4 w Lublinie pisemną ankietę ewaluacyjną zawierającą informacje o efektach jakie zostały osiągnięte w związku z uczestnictwem w Wyjeździe w terminie 6 miesięcy od zakończenia Wyjazdu. Ankieta ewaluacyjna stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.
	10. Województwo Lubelskie zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
	11. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Województwa Lubelskiego.
	12. W przypadku zmian Regulaminu stosuje się jego wersję aktualnie obowiązującą.

**Załączniki:**

Zał. nr 1. Wzór wniosku o uczestnictwo w Wyjeździe.

Zał. nr 2. Formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz. U. z 2010 r. nr 53,poz. 311 z późn. zm.).

Zał. nr 3. Wzór sprawozdania merytorycznego z udziału w Wyjeździe.

Zał. nr 4. Projekt Umowy.

Zał. nr 5. Wzór zaświadczenia o pomocy de minimis (Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady ministrów z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (t.j. Dz.U. z 2018, poz.350).

Zał. nr 6. Kryteria wyboru przedsiębiorców.

Zał. nr 7. Oświadczenie n/t powiązań wnioskodawcy z innymi podmiotami.

Zał. nr 8. Oświadczenie o pomocy de minimis.

Zał. nr 9. Sytuacja finansowa Wnioskodawcy.[[3]](#footnote-3)

Zał. nr 9a. Sytuacja finansowa Wnioskodawcy.[[4]](#footnote-4)

Zał. nr 10. Ankieta ewaluacyjna

1. Poprzez przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego rozumie się każdy podmiot wykonujący działalność gospodarczą, bez względu na jego formę prawną i sposób finansowania, z siedzibą/miejscem wykonywania działalności na terenie województwa lubelskiego lub zarejestrowanym na terenie województwa lubelskiego oddziałem. [↑](#footnote-ref-1)
2. poprzez przedsiębiorców z sektora MŚP rozumie się zgodnie z art.7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-2)
3. 4 Dotyczy przedsiębiorstwa, które jest zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych, zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy przedsiębiorstwa, które nie jest zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych, zgodnie
z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. [↑](#footnote-ref-4)